

## **Stadgar för Pro Esbo å rf**

### **1. Föreningens namn och hemort**

Föreningens namn är Pro Espoonjoki ry, Pro Esbo å rf och dess hemort är Esbo stad. Föreningens officiella språk är finska och svenska; protokollsspråket är finska.

I det följande används om föreningen benämningen förening och om medlemsföreningarna benämningen medlemsförening.

### **2. Syfte och verksamhetsformer**

Föreningen är en partipolitiskt oavhängig organisation sammansatt av inom Esbo ås influensområde verksamma registrerade föreningar, vilkas ändamål är att främja naturskyddet och invånarnas trivsel samt att skydda naturen kring Esbo å för invånarnas bruk som en del av den historiskt värdefulla kulturmiljön.

För att kunna uppfylla sitt ändamål ska föreningen

- anordna möten samt upplysnings-, rekreations- och andra motsvarande evenemang;
- utreda möjligheter och främja åtgärder genom vilka man kan skydda och bevara samt restaurera vattendraget med omgivning med tanke på invånarnas rekreationsbehov och därvid fästa speciell uppmärksamhet vid de åtgärder genom vilka trivseln i boningsmiljön kan främjas;
- följa med avrinningsområdets och vattendragets interna belastning, avrinningen och vattenkvalitetens utveckling samt arbeta för en minskad belastning på och förbättring av vattenkvaliteten;
- verkställa undersökningar, utplanteringar och vårdfiske, informera allmänheten samt vidta andra motsvarande åtgärder genom vilka den naturliga fiskstammen och organismerna bevaras;
- anskaffa nödiga bakgrundsuppgifter och expertutlåtanden, upprätthålla kontakt med alla de instanser genom vilka föreningens ändamål kan främjas samt göra framställningar hos de förtroendevalda och tjänstemännen i Esbo, Grankulla, Kyrklätt och Vanda;
- följa med planläggningen inom området och genom ställningstaganden och framställningar försöka inverka på planerna så att de så långt som möjligt motsvarar föreningens ändamål. Föreningen kan vid behov anföra besvär över planläggningen;
- insamla och uppteckna till ån anslutna historiska uppgifter;
- i samråd med medlemsföreningarna kartlägga invånarnas synpunkter på vattendragets utveckling och vidarebefordra dem till beslutsfattarna för kännedom så att synpunkterna kan beaktas redan då åtgärder planeras;
- bidra till åtgärder för bevarande av områdets natur bl.a. genom att för allmänheten anordna möten där de enskilda invånarna informeras om sina möjligheter till påverkan.

För sin verksamhet kan föreningen

-äga lös eller fast egendom, anordna lotterier eller annan medelinsamling samt ta emot bidrag, donationer och testamenten.

### **3. Medlemmarna**

Som föreningens ordinarie medlemsförening kan godkännas inom Esbo ås influensområde verksamma registrerade föreningar som antagit föreningens syfte.

Såsom understödande medlem kan godkännas en privatperson eller en sammanslutning med rättshandlingsförmåga som vill stöda föreningens syfte och verksamhet.

Ordinarie medlemsföreningar och understödande medlemmar godkänns av föreningens styrelse på ansökan.

Till hedersordförande eller hedersmedlem kan föreningsmötet på framställning av styrelsen kalla en person som avsevärt har främjat och stött föreningens verksamhet.

Medlemsföreningarna ska i enlighet med föreningens anvisningar till föreningen anmäla vem som i respektive förening är kontaktperson i ärenden som gäller Esbo å rf samt deras kontaktuppgifter och se till att uppgifterna är aktuella.

### **4. Utträde och uteslutning av en medlem ur föreningen**

En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande eller genom att vid föreningens möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet. Skyldigheten att betala medlemsavgift upphör då från och med början av följande kalenderår.

Styrelsen kan utesluta medlem som under två efter varandra följande år försummat sin medlemsavgift eller på annat sätt underlåtit att uppfylla de förpliktelser, till vilka man förbundit sig vid inträdet i föreningen eller har genom sitt handlande i föreningen eller utanför densamma åsamkat föreningen betydande skada eller på annat sätt inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller i föreningens stadgar.

### **5. Anslutnings- och medlemsavgifterna**

Årsmötet beslutar om storleken av den anslutningsavgift och årliga medlemsavgift som uppbärs hos ordinarie- och understödande medlemmar, separat för nämnda grupper. Hedersordföranden och hedersmedlemmarna betalar inte medlemsavgifter.

### **6. Styrelsen**

Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen, till vilken hör en ordförande och 3–10 andra ordinarie medlemmar samt 1–5 suppleanter, som alla utses vid årsmötet.

Styrelsens mandattid är tiden mellan årsmötena.

Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande samt utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer. Styrelsens uppgift är att utse och befria funktionärer samt förhandla om villkoren för deras anställningsförhållanden. Dessutom kan styrelsen som hjälp vid behov tillsätta arbetsgrupper.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då han har förhinder på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller då minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

## **7. De som får teckna föreningens namn**

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande och vice ordförande tillsammans eller av någondra av dem tillsammans med sekreteraren eller kassören. Styrelsen kan utse två styrelsemedlemmar att tillsammans teckna föreningens namn.

## **8. Räkenskapsperiod och verksamhetsgranskning**

Föreningens räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslutet jämte nödvändiga handlingar och styrelsens årsberättelse ska överlämnas till verksamhetsgranskaren/verksamhetsgranskarna senast tre veckor före årsmötet. Verksamhetsgranskaren/verksamhetsgranskarna ska ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast en vecka före årsmötet.

## **9. Föreningens möten**

Föreningens årsmöte hålls årligen på en av styrelsen fastställd dag under tiden februari–april.

Ett extra möte hålls då föreningens möte så besluter eller då styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tredjedel (1/3) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet ska hållas inom trettio dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen.

Vid föreningens möte har ett ombud för varje ordinarie medlemsförening som uppfyllt sin medlemsskyldighet en röst. Hedersordförande och hedersmedlem samt understödande medlem har rätt att vara närvarande och att yttra sig vid föreningens möte.

Medlemsföreningars ombud ska innan mötet börjar förete sin fullmakt för föreningens fullmaktsgranskare.

En medlemsförening är berättigad att till föreningens möte sända ett ombud per påbörjat tvåhundra (200) personmedlemmar, dock så att antalet ombud kan uppgå till högst 6 personer. Medlemsföreningen ansvarar för sina ombuds kostnader.

Medlemsföreningens medlemsantal anses utgöras av det antal personmedlemmar i slutet av december enligt vilket föreningen betalat medlemsavgift till föreningen Esbo å ry för det föregående kalenderåret.

Som mötets beslut gäller, om inte något annat bestäms i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Om rösterna faller jämnt avgör mötesordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

## **10. Kallelse till föreningens möten**

Styrelsen ska sammankalla föreningens möten senast 14 dagar före mötet genom att skicka ett kallelsebrev eller e-post till varje medlemsförening och understödande medlem.

## **11. Årsmöte**

Vid föreningens årsmöte behandlas följande ärenden:

1. mötet öppnas och antalet officiella ombud och övriga deltagare konstateras
2. val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
3. mötets laglighet och beslutförhet konstateras
4. föredragningslistan för mötet godkänns
5. bokslutet, årsberättelsen och verksamhetsgranskarnas utlåtande presenteras
6. beslut om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet till styrelsen och andra ansvarsskyldiga
7. verksamhetsplanen, budgeten samt anslutnings- och medlemsavgifternas storlek fastställs
8. val av styrelseordförande och övriga ledamöter i styrelsen
9. val av en eller två verksamhetsgranskare och en suppleant
10. övriga i möteskallelsen nämnda ärenden behandlas.

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende ska behandlas vid föreningens årsmöte ska han skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

## **12. Ändring av stadgarna och upplösning av föreningen**

Beslut om ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen ska fattas vid föreningens möte med minst tre fjärdedels (3/4) majoritet av de avgivna rösterna. I möteskallelsen ska nämnas om ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen.

Då föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösningen. Om föreningen blir upplöst används tillgångarna för samma ändamål.